

安全計画【ゆめクラブ（放課後等デイサービス）】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	施設内全体 遊具の安全確認 施設周辺 緊急連絡カード作成 AED 設置場所確認	施設内全体 遊具の安全確認 虫よけ等備品確認 ガス停止	施設内全体 水遊び道具の点検 遊具破損状況の確認 エアコン点検	遊具の安全確認 防火設備点検 エアコン室外機/ホース確認	エアコンの確認 簡易プール片付け 遊具の安全確認 備品確認点検	施設内全体 公園遊具の確認 散歩コース 危険個所の確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	遊具の安全確認 屋内破損個所の点検 備品確認点検 施設周辺	施設内点検 エアコン清掃 ガス再開・点検 遊具の安全確認	屋外の点検 散歩コース 危険個所の確認 遊具の安全確認	施設内点検 公園遊具の確認 防火設備点検 遊具の安全確認	エアコン清掃 室内危険個所の点検 遊具の安全確認 施設周辺	敷マットの破損点検 プラグ点検 備品確認点検 エアコン室外機/ホース確認

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
衛生管理・感染症対応マニュアル	令和6年3月	毎年4月、10月	事業所内掲示 ホームページ 事務所
虐待防止マニュアル			
苦情・相談対応マニュアル			
事故発生時・緊急時対応マニュアル			
防災マニュアル			
防犯・不審者対応マニュアル			
119番対応時マニュアル			

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
室内	飛び降りなどの事故防止 遊具遊びの事故防止 小さい遊具や紙等の誤飲防止 工作・調理時の事故防止	飛び降りなどの事故防止 遊具遊びの事故防止 小さい遊具や紙等の誤飲防止 工作・調理時の事故防止	飛び降りなどの事故防止 遊具遊びの事故防止 小さい遊具や紙等の誤飲防止 工作・調理時の事故防止	飛び降りなどの事故防止 遊具遊びの事故防止 小さい遊具や紙等の誤飲防止 工作・調理時の事故防止
外出時	信号の見方 道路の歩き方 公共交通機関の乗り方 公園での遊び方	熱中症対策 防虫対策 水遊びの事故防止 公共交通機関の乗り方	信号の見方 道路の歩き方 公共交通機関の乗り方 地震や災害	公園での遊び方（冬） 道路の歩き方 地震や災害（不審者対応）

(2) 保護者への説明・共有

- 安全計画をホームページに掲載し、周知を図る
- 施設内に掲示し、周知を図る
- 個別支援作成時、契約時などで説明する
- 保護者会やおたよりで具体的な活動した内容を伝える

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等				地震を想定	災害伝言ダイヤル	
その他	アレルギー確認 服薬チェック	薬飲み忘れ防止対策 送迎時の安全対策	嘔吐対応訓練	熱中症対策 水遊び対策	熱中症対策 水遊び対策	防災グッズ点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等			火災を想定	災害伝言ダイヤル		地震を想定
その他	アレルギー確認 服薬チェック	不審者対応訓練 119番通報訓練	落とし物忘れ物 防止対策	送迎時の安全対策	体調不良時対応	火災報知器誤作動 対処確認

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員全員・利用児童
災害伝言ダイヤル	保護者・職員
感染症対策訓練	全職員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
感染症対策研修（事業所内） 虐待防止・身体拘束防止（事業所内） 薬・アレルギー研修（事業所内）	熱中症対策（事業所内実施） ハラスメント研修（事業所内）	虐待防止・身体拘束防止（外部研修） 感染症対策研修（事業所内）	虐待防止・身体拘束防止（事業所内） 災害対策研修（事業所内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ヒヤリハット報告書及び事故報告書の作成</li><li>○報告書に基づき、再発防止に向けて協議し対策を考える</li><li>○ヒヤリハットの内容を職員全員に周知し、情報を共有する</li><li>○保護者への報告、および関係者との共有をする</li></ul> |
|--|

◎その他の安全確保に向けた取組

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○電話、メールなどで安否確認を行う</li><li>○チェックリストの活用</li></ul> |
|---|

※安全計画は毎年3月の委員会で見直しを行う。